



Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Agência Brasileira de Inteligência

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. DA DEFINIÇÃO:

1.1. Este documento representa um ajuste escrito e formal entre a Contratada e o órgão Contratante, definindo, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivas, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, sendo parte indissociável do Termo de Referência, do qual é anexo.

1.1.1. A Contratada obrigar-se-á ao cumprimento deste Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme as regras aqui estabelecidas.

1.1.2. Os pagamentos serão readequados conforme descontos objetivamente calculados através dos parâmetros descritos neste expediente, de forma completamente desvinculada da aplicação das sanções previstas no TR.

1.1.3. A aplicação do presente IMR não se trata de penalidade ou sanção, que será apurada e aplicada através de processo administrativo específico.

2. DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

2.1. Os serviços e os produtos apresentados pela Contratada serão avaliados por meio dos 9 (nove) indicadores de qualidade, abaixo elencados, com suas respectivas finalidades, metas, instrumentos de medição, início de vigência, formas de acompanhamento, mecanismos de cálculo e faixas de ajuste.

2.2. A cada indicador foram atribuídos pontos de qualidade, conforme os critérios apresentados nas tabelas abaixo, com quantidade diferenciada e relacionada à sua relevância na qualidade dos serviços e na execução do contrato.

2.3. A pontuação final pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes, respectivamente, às situações de serviço totalmente desprovido de qualidade e serviço de qualidade elevada.

2.4. **Indicador 01 - EPI/EPC's: Utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC).**

2.4.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais, às normas técnicas e aos regulamentos aplicáveis e relacionadas ao fornecimento e ao uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC), conforme as atividades em desenvolvimento, mantendo, ao longo de toda a execução contratual, a sua devida utilização, por todos os funcionários da Contratada, inclusive os subcontratados, e evitando acidentes.

2.4.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.4.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da ordem de início dos serviços (OS).

2.4.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através das vistorias de campo.

2.4.5. **Forma de Registro:** formal, em Relatório Diário de Ocorrências (RDO), pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.4.6. **Mecanismo de Cálculo:** cada vistoria em que se verificarem, de acordo com as normas aplicáveis, um ou mais funcionários da Contratada sem os EPI/EPC's necessários e adequados às atividades em desenvolvimento corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.4.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do Termo de Referência (TR).

2.4.8. **Observações Adicionais:**

2.4.8.1. Não haverá distinção entre a não utilização e a utilização incorreta dos equipamentos de proteção, ou seja, ambos serão consideradas infrações e, portanto, corresponderão a uma ocorrência.

2.4.8.2. Os equipamentos necessários variarão de acordo com as atividades em desenvolvimento, conforme previsto em norma técnica específica do Ministério do Trabalho (NR 6).

2.4.8.3. Invariavelmente, deverão ser sempre utilizados: bota de segurança e capacete de proteção.

2.4.8.4. Todos os componentes devem apresentar-se em bom estado de conservação e de higiene.

2.4.9. **Faixas de ajuste:**

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	12
1	9
2	6
3	3
> 3	0

2.5. **Indicador 02 - Uniformes: Utilização de uniformes.**

2.5.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais e às normas de segurança orgânica relacionadas ao fornecimento e ao uso de uniformes, mantendo, ao longo de toda a execução contratual, a sua devida utilização, por todos os funcionários da Contratada, inclusive os subcontratados.

2.5.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.5.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.5.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através das vistorias de campo.

2.5.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.5.6. **Mecanismo de Cálculo:** cada vistoria em que se verificarem um ou mais funcionários da Contratada sem uniformes corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.5.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.5.8. **Observações Adicionais:**

2.5.8.1. Considerar-se-á uniforme a composição mínima a seguir: calças, camisa e crachá.

2.5.8.2. Na camisa, deverão constar, para fins de rápida identificação, a logomarca e o nome da Contratada.

2.5.8.3. Todos os componentes devem apresentar-se em bom estado de conservação e de higiene.

2.5.8.4. A utilização de bota de segurança e de capacete de proteção representam EPI's, avaliados em indicador próprio (Indicador 01).

2.5.9. **Faixas de ajuste:**

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	5
1	4
2	2
3	1
> 3	0

2.6. **Indicador 03 - RDO's: Envio adequado dos Relatórios Diários de Ocorrência (RDO's).**

2.6.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais relacionadas ao adequado preenchimento e à disponibilização diária dos Relatórios Diários de Ocorrências (RDO's), permitindo o efetivo acompanhamento e registro das atividades desenvolvidas e o adequado planejamento das rotinas de fiscalização.

2.6.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.6.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.6.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através do recebimento e análise do documento.

2.6.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.6.6. **Mecanismo de Cálculo:** cada registro de não envio, de envio atrasado ou de envio com preenchimento irregular corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.6.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.6.8. **Observações Adicionais:**

2.6.8.1. Considerar-se-á **envio atrasado** aquele que ocorrer após o início da jornada posterior a que o documento se referir, ou seja, após as 8h do dia seguinte.

2.6.8.2. Considerar-se-á **envio com preenchimento irregular** aquele que ocorrer com informações inverídicas e/ou desatualizadas, tais como, mas sem se limitar a: número de funcionários e equipamentos mobilizados, meteorologia observada, atividades desenvolvidas, etc.

2.6.9. Faixas de ajuste:

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	12
1	9
2	6
3	3
> 3	0

2.7. Indicador 04 - Limpeza e Organização: Manutenção das condições de limpeza, higiene, organização e disciplina.

2.7.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais relacionadas à limpeza, à organização, à higiene e à disciplina nos ambientes impactados pela execução dos serviços.

2.7.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.7.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.7.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através das vistorias de campo.

2.7.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.7.6. **Mecanismo de Cálculo:** cada registro de ambientes sujos, desorganizados ou em condições de insalubridade corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.7.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.7.8. **Observações Adicionais:**

2.7.8.1. Ao final de cada jornada, a Contratada deve acondicionar, na medida do possível, os resíduos gerados, evitando o seu acúmulo e contribuindo para a organização, a higiene e a disciplina nas frentes de serviço.

2.7.9. Faixas de ajuste:

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	10
1	8
2	5
3	2
> 3	0

2.8. Indicador 05 - Cronograma: Aderência ao cronograma físico-financeiro contratado.

2.8.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais relacionadas ao cumprimento do cronograma físico-financeiro da proposta vencedora e à conclusão do objeto dentro do prazo de execução previsto em contrato.

2.8.2. **Meta:** Sem etapas atrasadas no mês.

- 2.8.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.
- 2.8.4. **Forma de Acompanhamento:** mensal, isto é, a cada período de 30 (trinta) dias, pela fiscalização, através das vistorias de campo.
- 2.8.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.
- 2.8.6. **Mecanismo de Cálculo:** a apuração dos atrasos será realizada por meio das medições, conforme critérios de medição previstos no Caderno de Encargos e Especificações Técnicas (CEET) e etapas do cronograma físico-financeiro contratado, anexos do Edital, calculado de forma objetivo, através da equação abaixo:

$$\text{Atraso da Etapa X no mês Y} = \text{Atraso}_X(Y) = (\text{Valor Agregado para a etapa X no mês Y} / \text{Valor Previsto para a etapa X no mês Y}) = VA_X(Y) / VP_X(Y)$$

- 2.8.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.
- 2.8.8. **Observações Adicionais:**
- 2.8.8.1. Entende-se por "**etapa**" cada linha do cronograma físico-financeiro contratado, com nível de hierarquia principal. De forma exemplificativa, uma das etapas da presente contratação é "**8 REVESTIMENTOS ARGAMASSADOS**".
- 2.8.8.2. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a Contratada a pontuações variáveis e progressivas, de acordo com a sua **gravidade** e **frequência**, objetivamente definidas.
- 2.8.8.3. O atraso será classificado **quanto à gravidade** conforme parâmetros abaixo, comparando, a cada medição, os valores acumulados previstos (VP) no cronograma físico-financeiro contratado e o total efetivamente acumulado/agregado (VA) na medição em questão, para cada etapa:
- a) **Brando ($85\% \leq VA_X(Y) / VP_X(Y)$):** quando acarretar atraso de até 15% (quinze por cento) na execução dos serviços da etapa, verificado por etapa atrasada;
 - b) **Mediano ($70\% \leq VA_X(Y) / VP_X(Y) < 85\%$):** quando acarretar atraso superior a 15% (quinze por cento) e de até 30% (trinta por cento) na execução dos serviços da etapa, verificado por etapa atrasada; ou
 - c) **Grave ($VA_X(Y) / VP_X(Y) < 70\%$):** quando acarretar atraso superior a 30% (trinta por cento) na execução dos serviços da etapa, verificado por etapa atrasada.
- 2.8.8.4. O atraso será classificado **quanto à frequência** como:
- a) **Eventual:** em sua primeira ocorrência, verificado por etapa atrasada;
 - b) **Intermitente:** quando ocorrer mais de uma vez, em etapas não subsequentes, verificado por etapa atrasada; ou
 - c) **Constante:** quando ocorrer mais de uma vez, em etapas subsequentes, verificado por etapa atrasada.

2.8.8.5. A pontuação a ser aplicada na medição será **a pior pontuação obtida para as etapas em análise**, conforme classificação acima e respectivas faixas de ajuste.

a) **Exemplo 1 - Classificação:** O cronograma físico-financeiro contratado previa que no mês 1 (**Y = 1**) a etapa "**8 REVESTIMENTOS ARGAMASSADOS**" (**=X**) estaria 100% concluída. A vistoria de medição, realizada aos 90 dias (i.e., **Y = 3**), constatou que a etapa estava 50% executada ($VA/VP = 50\%/100\% = 50\% < 70\%$). Conforme sistemática acima, a etapa encontra-se com atraso **grave e constante** (1ª ocorrência no mês 1; 2ª ocorrência no mês 2; e 3ª ocorrência no mês 3).

b) **Exemplo 2 - Pontuação:** A Contratada encaminha medição prevendo a conclusão de 5 etapas. Uma delas apresenta atraso Eventual e Brando. Duas delas apresentam atrasos Medianos e Intermitentes. Outra apresenta atraso Mediano e Grave. A última apresenta atraso Grave e Constante. Dessa forma, será atribuída a pontuação de 0 (grave e constante) para toda a medição, tendo em vista ser a pior pontuação obtida nas etapas analisadas.

2.8.9. **Faixas de ajuste:**

PONTUAÇÃO Frequência\Gravidade	BRANDO	MÉDIO	GRAVE
EVENTUAL	15	12	10
INTERMITENTE	12	10	5
CONSTANTE	10	5	0

2.9. **Indicador 06 - Correções: Atendimento a notificações de correção e/ou de regularização expedidas pela fiscalização.**

2.9.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às demandas de natureza corretiva e a procedimentos determinados pela fiscalização do contrato, garantindo a realização dos serviços de acordo com os documentos e as especificações, definidos no TR e em seus documentos anexos.

2.9.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.9.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.9.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através das vistorias de campo.

2.9.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.9.6. **Mecanismo de Cálculo:** Cada demanda não atendida pela Contratada dentro do prazo estabelecido pela fiscalização, salvo devidamente justificadas, corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.9.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.9.8. **Observações Adicionais:**

2.9.8.1. Sem observações adicionais.

2.9.9. Faixas de ajuste:

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	10
1	8
2	5
3	2
> 3	0

2.10. Indicador 07 - Esclarecimentos: Atendimento a pedidos de esclarecimento ou de envio de documentação expedidos pela fiscalização.

2.10.1. **Objetivo:** manter a fiscalização constantemente informada sobre andamento dos serviços, garantindo o fornecimento dos documentos e a prestação dos esclarecimentos solicitados, relativos à execução do objeto. E ainda, garantir a comunicação da fiscalização, em prazo hábil para a tomada de providências, de qualquer ocorrência anormal ou acidente que impacte no desenvolvimento das atividades contratadas.

2.10.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.10.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.10.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, conforme prazo de atendimento definido pela fiscalização.

2.10.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação do prazo para atendimento, e das datas de início e de fim da infração.

2.10.6. Mecanismo de Cálculo:

2.10.6.1. Cada esclarecimento não prestado ou documento não fornecido, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização, salvo devidamente justificadas, corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.10.6.2. Cada ocorrência anormal ou acidente identificado pela fiscalização, mas não registrado pela Contratada ou registrado sem tempo hábil para a tomada de providências, salvo devidamente justificadas, corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.10.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.10.8. Observações Adicionais:

2.10.8.1. A contratada poderá solicitar a dilação do prazo estabelecido pela fiscalização, desde que apresente as devidas justificativas.

2.10.9. Faixas de ajuste:

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	10
1	8
2	5
3	2
> 3	0

2.11. Indicador 08 - Especificações: Atendimento às especificações e aos métodos construtivos contratados.

2.11.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais relacionadas a métodos executivos e a especificações técnicas, garantindo a realização dos serviços de acordo com os documentos e as especificações, definidos no TR e em seus documentos anexos.

2.11.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.11.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.11.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através das vistorias de campo.

2.11.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.11.6. **Mecanismo de Cálculo:** cada alteração nas especificações e/ou nos métodos construtivos, adotado pela contratada sem a prévia, formal e expressa autorização da fiscalização, corresponderá a 1 (uma) ocorrência.

2.11.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.11.8. **Observações Adicionais:**

2.11.8.1. Em qualquer caso, e conforme previsto no TR, os serviços rejeitados deverão ser refeitos pela Contratada, sem ônus adicional à Contratante.

2.11.9. **Faixas de ajuste:**

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	13
1	10
2	7
3	4
> 3	0

2.12. Indicador 09 - Acompanhamento: Acompanhamento técnico adequado dos serviços.

2.12.1. **Objetivo:** garantir o atendimento às exigências contratuais relacionadas ao acompanhamento técnico adequado das atividades desenvolvidas, de acordo com os profissionais e respectivas escalas, definidos no TR e em seus documentos anexos.

2.12.2. **Meta:** nenhuma ocorrência.

2.12.3. **Início de Vigência:** a partir do início das atividades, com a assinatura da OS.

2.12.4. **Forma de Acompanhamento:** diária, pela fiscalização, através das vistorias de campo.

2.12.5. **Forma de Registro:** formal, em RDO, pela fiscalização, com anotação das datas de início e de fim da infração.

2.12.6. **Mecanismo de Cálculo:** cada registro de atividades sendo desenvolvidas sem o devido acompanhamento técnico corresponderá a 1 (uma) ocorrência, por profissional

(engenheiro e/ou encarregado) ausente.

2.12.7. **Sanções:** conforme previsto em seção específica do TR.

2.12.8. **Observações Adicionais:**

2.12.8.1. As escalas, são as definidas em seção específica do TR.

2.12.9. **Faixas de ajuste:**

Nº de ocorrências	Pontuação
Nenhuma (zero)	13
1	10
2	7
3	4
> 3	0

2.13. **Quadro Resumo:**

INDICADOR	ID.	PONTUAÇÃO COM O Nº DE OCORRÊNCIAS				
		0	1	2	3	>3
1	EPI/EPC's	12	9	6	3	0
2	Uniformes	5	4	2	1	0
3	RDO's	12	9	6	3	0
4	Limpeza e Organização	10	8	5	2	0
5 ¹	Cronograma	15	12	10	5	0
6	Correções	10	8	5	2	0
7	Esclarecimentos	10	8	5	2	0
8	Especificações	13	10	7	4	0
9	Acompanhamento	13	10	7	4	0
TOTAIS		100	78	53	26	0
		MÁXIMA				MÍNIMA
FATOR DE AJUSTE		1,00	0,98	0,96	0,95	0,95

¹ O **indicador 05** segue matriz própria para determinação da pontuação, de acordo com a sua classificação de frequência (eventual, intermitente ou constante) e de gravidade (brando, médio ou grave).

3. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

3.1. As pontuações de qualidade serão totalizadas a cada medição apresentada, conforme metodologia apresentada neste expediente.

3.2. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

Pontuação total da medição $n = \text{Pontos do Indicador 1} + \text{Pontos do Indicador 2} + \dots + \text{Pontos do Indicador N}$

3.3. A medição, isto é, os pagamentos devidos, serão ajustados pela pontuação total do serviço, conforme fórmula e tabela abaixo:

Pagamento Devido para a medição = Pagamento Previsto para a medição x Fator de Ajuste

Sendo,

Pagamento devido para a medição = valor a ser autorizado pela fiscalização para emissão da nota fiscal;

Pagamento previsto para a medição = valor aferido pela vistoria da fiscalização, após análise da planilha de medição emitida pela contratada, conforme os critérios de medição definidos no TR e em seus documentos anexos, com verificação *in situ* dos serviços executados e emissão de relatório;

Fator de ajuste = porcentagem do valor mensal previsto a ser liquidado, conforme tabela abaixo:

Faixas de Pontuação	Pagamento Devido	Fator de Ajuste
De 90 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 80 a 89 pontos	99% do valor previsto	0,99
De 70 a 79 pontos	98% do valor previsto	0,98
De 60 a 69 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 50 a 59 pontos	96% do valor previsto	0,96
Abaixo de 50 pontos	95% do valor previsto	0,95

3.4. Caso a Contratada não apresente as medições com a regularidade prevista, isto é, a cada período de 30 dias, os fatores de ajuste serão calculados com o total de ocorrências observadas no período.

3.4.1. **Exemplo:** registro de 1 ocorrência no primeiro mês de execução e 2 ocorrências no segundo mês de execução, mas medição apresentada apenas no segundo mês de execução. Serão consideradas 3 ocorrências, a serem aplicadas na medição apresentada.

3.5. Nesse sentido, a fiscalização registrará o início e o final da ocorrência, possibilitando a sua locação temporal e o seu relacionamento à medição.

3.6. Caso a Contratada obtenha pontuação nula (i.e., de 0 pontos) em algum dos indicadores, i.e., de forma isolada, além da incidência do fator de ajuste, será avaliada a necessidade de abertura de processo de sanção em desfavor da Contratada, com multas progressivas, conforme previsto no TR.

3.7. Caso a Contratada obtenha, em medições consecutivas, pontuação total inferior a 50 (quarenta) pontos, poder-se-á, a critério da Administração, restar caracterizada a inexecução parcial do objeto, com possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração.

4. CHECKLIST PARA A AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS

- 4.1. A avaliação será realizada conforme o presente documento e registrada em Ficha de Avaliação de Resultados, conforme modelo, anexo do TR.

Documento assinado eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por

Procurador em 22/09/2022, às 06:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.abin.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0635830** e o código CRC **D2E1B8A6**.

Referência: Processo nº 00091.001686/2022-06

SEI nº 0635830

Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 1, - CEP 70610-905 - Brasília/DF -

Criado por 11945, versão 39 por 11945 em 29/08/2022 12:23:15.